



ידיעון לתלמיד הגמנסיה העברית תשפ"ז





ידיעון לתלמיד תשפ"ז-

- 3..... דבר המנהל
- 4..... הגאנסייה העברית-חלון ומטרות לשנה"ל תשפ"ז, חברי הנהלה
- 5..... רכלי מקצוע
- 6-7..... מרכלי שבה יוצרות ומחנכים תשפ"ז
- 8..... בעלי תפקידים בבית הספר
- 9..... מספרי טל' ביה"ס ושלוחות פנימיות
- 10..... תקנון בית הספר
- 18..... מידע לתלמיד
- 23..... פניות לתלמידים והורים והעברת מידע לביה"ס
- 23..... ייצוג, מוצאות תלמידים
- 24..... התפתחות אישית ומעורבות חברתית
- 25..... מלכירות והנהלת חשבונות
- שמירת רכוש וניקיון בית הספר, שירותי מלון,
- 25..... נבחרות ומועצות כושר, ארונות אישיים
- 26..... מעבדות, ספרייה, חדר מורים
- 27..... לוח צלצולים
- 28..... לוח חופשות
- 29..... טלפונים חשובים - מענה ראשי



דבר המנהל לפתיחת שנת הלימודים

תשפ"ז

קהילת הגמנסיה,

אנו מצויים בימים של שינוי. משפט זה מלווה אותנו, בני האדם, במרבית העת המודרנית וביתר שאת מאז המהפכה התעשייתית ששינתה את הדרך בה אנו חיים. אולם דומה שימים אלה טומנים בחובם קצב וגודל של שינוי, אשר לא היו מוכרים לנו. הדבר קשור כמובן לבניה המלאכותית שהולכת ותופסת נתח גדל והולך מתחומי חיינו. מערכות החינוך ובתי הספר מחויבים להתאים עצמם לשינויים אלה.

למרות שהשינוי אינו גלוי בפנינו באופן מלא וברור, אני סומך על הצוות של הגמנסיה שיוכל להתאים עצמו לזמנים אלה. אמנם הגמנסיה היא בית ספר עם מסורת ארוכה ושורשית, אולם לצד זאת יש לזכור כי היא קמה מתוך תפיסת עולם מהפכנית שדגלה בחינוך עברי ציוני בתקופה בה הדבר לא היה מקובל. על ההיסטוריה הזו של בית הספר, יש להוסיף את יכולותיו של הצוות המעולה שלנו. צוות מנוסה, היודע ואוהב ללמוד ולחדש ואשר לא ירא מאתגרים. בשל כך, אין לי ספק שלמרות הקשיים שהתקופה מזמנת, הגמנסיה תדע להיות ממתווי הדרך החדשה שהשינוי הנוכחי מזמן לנו.

לצד השינוי הטכנולוגי-פדגוגי שמתחייב בשל הזמנים, עלינו להוסיף ולאחוז גם בשנה זו באותם הדברים אשר מאפיינים אותנו כבית ספר וקהילה. קשר אישי ופתוח, ערבות הדדית וקהילתיות כמו גם תחושת שותפות ושייכות יוסיפו להתקיים בגמנסיה ויסייעו לנו בכל אתגר אל מולו נתמודד.

עם מחשבות ותחושות אלה אנו מתחילים את שנת תשפ"ז וזוהרים שלצד ההישגות של השנה, בכל שנה מתחולל גם שינוי. את ההתאמה לכך עלינו לעשות תוך צמיחה מהבסיס המוכר שלנו. היטיב לתאר זאת יהודה עמיחי:

"ואל תאמר, יהיה אשר יהיה
ואל תאמר מה שיהיה כלא יהיה,
האמן לחלומות, האמן לבתים העזובים,
האמן לגרוטאות, הקשב לעברם המפאך
האמן לשענה על השלחן
שהיתה גר, שהיתה חלת דבש
ואל תאמר, אהיה אשר הייתי
כי לא תהיה אשר הייתי. ואל תשכח
שגם פרדס אפל נותן פרחים לבנים..."

שנה טובה,
עופר



האמנסייה העברית – חזון ואטרות לפנה"ס תשפ"ז

חזון:

הגמנסיה העברית מקנה חינוך ישראלי מעולה בדרך של הקניית השכלה רחבה ומעמיקה, פיתוח העצמאות והאחריות האישית והחברתית של תלמידיו, אהבת האדם ואהבת הארץ. לגימנסיה מסורת עשירה ומבורכת של 117 שנים. ערכי הליבה של הגמנסיה הם: ציונות ואהבת הארץ, סקרנות ולמידה, אחריות ועצמאות, אהבת האדם.

אטרות:

1. עיצוב בוגרים ערכיים ואזרחים תורמים לקהילה ולחברה הישראלית.
2. מיצוי היכולות ומתן ביטוי לאינטליגנציות המגוונות הגלומות בכל תלמיד.
3. חינוך למצוינות אקדמית ואישית.
4. העלאת אחוז המשתלבים בתיכון, מניעת נשירת תלמידים.
5. טיפוח האקלים הבית ספרי – בית הספר כמקום בטוח ומוגן לתלמידים, למורים ולעובדים.
6. פיתוח מנהיגות צעירה.
7. חיזוק קשרי הקהילה הבית ספרית והקשר שבין ההורים, תלמידים ומורים.
8. שמירה על תקציב מאוזן וניצול נכון של משאבים.

חברי הנהלה ותפקידיהם

- מנהל הגמנסיה - עופר טס
- מנהלת חטיבת הביניים - יעל שלום
- מנהל חטיבה עליונה - אור מזרחי
- סגנית מנהל חטי"ע - דיקלה לוי
- סגנית מנהלת חטי"ב - זיו סויסה ניסים
- סגן המנהל - איתי בנבנישתי
- מנהלת פדגוגית - רות גלעם

רכלי מקצוע

שם הרכז	המקצוע
רויטל בנדרסקי	אזרחות
אנה בכר – חט"ב רונית גולדברג – חט"ע	אנגלית
ציפי אפשטיין	גיאוגרפיה
ירדנה כץ	היסטוריה
דפנה הדיה מני	חינוך גופני
רותי לוי סייג	לשון והבעה פדגוגיה חט"ב
סבטלנה גמרייל	מדעים
נלה קנטה	מתמטיקה
רם פרנקל	ספרות
דליה פאר	ערבית
אסנת הלוי פלדמן	תנ"ך
עטרה הרוני	תרבות יהודית ישראלית

רכלי שכה יוצרות ואחנכ'ס תשס"ז

חטיבת ביניים

<u>שכבת ז'</u>	<u>שכבת ח'</u>	<u>שכבת ט'</u>
רכזת - נטלי טביב יועצת - אורית פרידמן	רכזת - הילה מור יועצת - מטיאס איילת	רכזת - ראומה קרייזל נחום יועצת - ריקי חן
ז' 1 - נטלי טביב	ח' 1 - אורי בילמס	ט' 1 - ראומה קרייזל
ז' 2 - איתי בנבנישתי	ח' 2 - נורית פיזאן	ט' 2 - אלעד חיים ארונוביץ
ז' 3 - פוליטי עמית	ח' 3 - הילה מור	ט' 3 - טמיר נשר
ז' 4 - לאישנר רחל	ח' 4 - עדי הירש	ט' 4 - עטרה הרוני
ז' 5 - זיו סיוסה ניסים	ח' 5 - יהלום אזולאי	ט' 5 - מיכל חי
ז' 6 - דנה לנקין, נטלי יפרח	ח' 6 - אורלי אסולין סגולה יוסף	ט' 6 - לי ניסים
		ט' 7 - נדב הר ציון שקד שריפי

חטיבה עליונה

<u>שכבת י'</u> רכז - דגנית פלישתי מוקאזדה יועצת - רונית כץ	<u>שכבת יא'</u> רכז - אבשלום נחמני יועצת - שלומית יששכר רובינשטיין	<u>שכבת יב'</u> רכז - מרב נוסבאום רויטר יועצת - נטע סגל
י'1 - הילה מדמוני	יא'1 -	יב'1 - דיקלה לוי
י'2 - דגנית פלישתי מוקאזדה	יא'2 - אבשלום נחמני	יב'2 - מרב נוסבאום רויטר
י'3 - ליטל רסובסקי ברנע	יא'3 - אור סומך	יב'3 - רונה דקל
י'4 - רויטל בנדרסקי	יא'4 - ירדנה כץ	יב'4 - נועם בן דרור
י'5 - לביא ינון	יא'5 - רותי לוי סייג	יב'5 - אוהד חדד
י'6 - דואק שרון	יא'6 - עדי דוסט	יב'6 - אביבה כרמל
י'7 - מיה מזרחי כספי נועם	יא'7 - שושי חן בוסקילה תהילה קרמר	יב'7 - יערה טאייב - אילת
י'8 - עינת אלקיים מאיה מליץ		יב'8 - אלינור גורן עומרי יצחק

הצלי תפקידים בבית הספר

- רכזי התפתחות אישית ומעורבות חברתית – תהילה פישר.
- רכזת חינוך חברתי- ערכי- ליטל רסובסקי ברנע
- רכז תקשוב – ינון לביא
- רכזת מרכז מל"א – זיו סויסה ניסים
- רכזת מיומנויות חט"ע- עינת אלקיים
- רכז מערכת ובחינות בגרות – יניב רוזן
- רכזת התאמות- דרור הראל
- מנהלנית – שירלי דוד חי
- לבורנטים – נורית ולק, נטלה שמשילשוילי, בוריס יבלוקובו.
- ספרנית – שושי שקיבאי
- רכזת פדגוגית חט"ב, מת"לית, סל שילוב- נעמה דורון
- רכז טיולים שש שנתי – שילה ברק
- רכז פרויקט השאלת ספרי לימוד - יניב אביטן
- רכזת לענייני גיוס לצה"ל וקליטת מורים חדשים – רונית בר-עוז
- רכזי ביטחון בטיחות וחירום- אור סומך, איתי בנבנישתי

מספרי טל' ביה"ס ופזחות פנימיות

להלן מספרי הטלפון של בעלי התפקידים בביה"ס, במקרי הצורך ניתן לבקש מהמרכזנית בבית הספר בטלפון 073-2483800 את מספרי הטלפון של המורים.

תפקיד	פנימי	שם	ישיר
מרכזייה	200		0732483800
מזכירת מנהל ביה"ס	201	נצחיה	0732483801
מזכירת מנהלת חט"ב	204	הילה	0732483804
מזכירת חט"ב ומזכירת סגן מנהל	214	פלורה	0732483814
מזכירת מנהל חט"ע	206	לאה	0732483806
סגן המנהל	207	איתי בנבנישתי	0732483807
סגנית מנהלת חט"ב	220	זיו סויסה ניסים	0732483815
עוזר סגן מנהל	217	לאה איבושקין	0732483807
פסיכולוגית	231	איריס	0732483831
מנהלנית ביה"ס	209	שירלי	0732483809
סגנית מנהל חט"ע	222	דיקלה לוי	0732483822
מנהלת חשבונות	208	רוזה	0732483808
מזכירת כ"א	205	חיה	0732483805
אחראי מערכת	211	יניב רוזן	0732483811
אחראי בחינות בגרות	227	יניב רוזן	0732483827
ספרנית	228	שושי שיקבאי	0732483828
אחראי חדר שרות למורה	216	יניב אביטן	0732483816



תקנון בית הספר

תקנון בית הספר מבוסס על התפיסה, כי לתלמידים, למורים ולעובדים

בבית הספר הזכות לכבוד והחובה לכבד.

בית הספר מטפח את ההדברות כפתרון לקונפליקטים ומגנה כל תופעה של אלימות.

גילויי אלימות נדירים בבית ספרנו וביה"ס מתייחס אליהם בחומרה רבה!

חובתם של כל התלמידים להתריע באופן מיידי בפני מחנך הכיתה, רכז השכבה או מנהל בית הספר על כל התגרות, על כל נטייה לאלימות ועל כל מעשה שיש בו אלימות.

קווים אדומים

בכל חברה ובכל ארגון ישנם כללי משמעת, שמטרתם להבטיח בטחון, סדר ומשמעת ארגונית, ובכך לאפשר את מימוש היעדים והמטרות שלשמן הוקם הארגון.

הטיפול בחוצה "קו אדום" יהיה כמובן חמור יותר.

ההתנהלויות האולדברות כחוצות קו אדום:

1. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב באלימות פיסית.
2. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב בפגיעה ריגשית בתלמיד אחר מעליב אותו, או משפיל אותו באמצעות מילים או תנועות. יש לשים לב, מבחן הפגיעה איננו כוונותיו של הפוגע, אלא התוצאה כפי שהיא משתקפת ע"י הנפגע. על מי שנכנס לעימות מוטלת האחריות לגבי התוצאה.
3. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע באחר במרחב הדיגיטלי.
4. קו אדום נחצה בכל מקרה של פגיעה מכוונת במורה, פיזית, מילולית או באמצעות אמצעים מקוונים, לרבות קללות, גידופים או כל ביטוי פוגעני, מעליב או משפיל.
5. קו אדום נחצה כאשר תלמיד נתפס מעתיק או מפר את טוהר הבחינות.
6. קו אדום נחצה כאשר תלמיד נחשד בשימוש באלכוהול או חומרים אסורים או בעישון בזמן פעילות בית ספרית /או בשטח בית הספר או בקרבתו.
7. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע במזיד ברכוש בית הספר.

אופן הטיפול באירועים בהם נחצה קו אדום ע"י תלמיד:

אירועים בהם נחצה קו אדום יטופלו בחומרה על ידי בית הספר ובהתאם לחוזר מנכ"ל.

כללי התנהגות

תלמידי הגימנסיה העברית מחוייבים להתנהג עפ"י כללי התנהגות נאותים גם מחוץ לביה"ס. אירועי אלימות שיתרחשו מחוץ לגימנסיה, יטופלו בהתאם לתקנון. כללי קווים אדומים חלים על התלמידים גם מחוץ לביה"ס.



1. התנהגות בזמן שיעור:

- על התלמיד לבוא לכל שיעור עם כל הציוד הלימודי הנדרש ועם שיעורי בית מוכנים.
- אין להמצא במסדרונות בזמן שמתקיימים שיעורים.
- חל איסור מוחלט על תלמיד הנמצא במסדרון לפתוח את דלת הכיתה במהלך שיעור.
- אין לרוץ ולשחק בכדור במסדרונות בית הספר ובכיתות.

2. התנהגות בזמן בחינה:

טוהר הבחינות ויושרה הם ערכים חשובים ובסיסיים שנועדו לאפשר לנבחנים תנאי בחינה הוגנים ואחידים. אחריות זו מוטלת בראש ובראשונה על התלמיד עצמו! חובתו לכתוב את הבחינה מבלי להיעזר באחרים או לעזור לאחרים ומבלי להשתמש או להיעזר בחומר שלא הותר בשימוש. אחריות זו היא אישית ומוחלטת. בזמן הבחינה הטלפונים הניידים ושעונים חכמים יהיו כבויים בתיק התלמיד ותיקי התלמידים יונחו לאורך הקיר עליו מותקן הלוח. טלפון נייד שיימצא גלוי יביא לפסילת הבחינה לאלתר!

3. טלפונים ניידים:

טלפונים ניידים בכיתות ז'-י':

הטלפונים הניידים של תלמידי כיתות ז'-י' יופקדו בכספות המוצבות בכיתות. הטלפונים יוחזרו בסוף יום הלימודים על ידי אנשי הצוות. תלמיד שימצא ברשותו טלפון שאמור להיות מופקד, יוחרם ויוחזר רק בשעה 16:00 באותו יום. תלמיד המגיע באמצע היום, יפקיד את הנייד בחדר סגן המנהל עם פתק הכולל את שמו וכיתתו.

טלפונים ניידים בכיתות יא'-יב':

א. ללא אישור מראש של המורה המלמד, חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במהלך פעילות לימודית או חברתית בבית הספר.

ב. התלמידים נדרשים להשאיר את הטלפון הנייד כבוי בתיק במהלך השיעורים. תלמיד אשר יפר תקנה זו, יידרש למסור את הטלפון הנייד למורה המלמד. תלמיד שיסרב למסור את הטלפון למורה יושעה מבית הספר מיידית. הטלפון יועבר למנהל/ת החטיבה או לסגן המנהל ויוחזר לתלמיד בנוכחות הוריו בלבד !

4. איחורים

על התלמיד להגיע בזמן לשיעורים.

תלמידי כיתות ז'-י' מתבקשים להגיע לביה"ס בשעה 8:15. איחורים לשיעורים ייחשבו כחיסורים לא מוצדקים וחיסורים אלה ישוקללו במסגרת נוהל חיסורים.

תלמידי כיתות ז'-ט' המאחרים בבוקר נדרשים ברישום במזכירות חט"ב.

תלמידי כיתות יא' יב', המאחרים, יירשם להם חיסור ויוכלו להיכנס לשיעור על פי שיקול דעתו של המורה. בשעה הראשונה תלמידים יוכלו להיכנס לשיעור עד השעה 8:25 ללא רישום של חיסור

5. נוכחות פשיעורים ופעילויות בית ספריות

נוכחות מלאה וסדירה בשיעורים ובבית הספר היא חובה שחלה על כל התלמידים ועל כן, כל תלמיד חייב בנוכחות בכל השיעורים והפעילויות במהלך ימי הלימוד במשך השנה, על פי מערכת השעות, לרבות שיעורי השלמה, כפי שנקבעו על ידי המורה.

השתתפות בפעילויות בית ספריות

חובתו של התלמיד להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו - על פי הכללים הנהוגים בו, ולאפשר את ניהולן התקין. השתתפות בימי עיון, הרצאות, סמינרים, טיולים, ימי קולנוע והצגות תיאטרון, היא חלק מתכנית הלימודים בבית הספר ומחייבת את השתתפות כל התלמידים.

תלמיד שייעדר מפעילות בית ספרית, ציונו עלול להיפגע במסגרת נוהל חיסורים (וכן נוהל מנות בכיתות יא'-יב), על פי מערכת השעות הנהוגה באותו יום. תלמידים המחסירים מפעילויות חברתיות, לא יהיו זכאים להצטיינות.

5א. העדרויות – שכבות ז'-י'

- א. על תלמיד הנעדר משיעור ליידע את המורה על סיבת העדרותו.
- ב. תלמיד הנעדר מבית הספר עד שלושה ימים חייב להביא אישור מנומק מהוריו. תלמיד הנעדר ארבעה ימים או יותר חייב להביא גם אישור מחלה מרופא, את האישור עליו למסור למחנך הכתה לאחר שהציגו בפני כל מוריו.
- ג. תלמיד המגיע לבית הספר תוך כדי יום הלימודים (לשיעור שני, שלישי וכו') חייב להביא מכתב הסבר על היעדרותו למורה הכיתה ולמחנכו. יש להביא גם אישור ממרפאה, מרופא, וכו'.
- ד. תלמיד המבקש שחרור מיום לימודים או מחלקו, חייב להביא בקשה בכתב מהוריו, את הבקשה יש להפנות למחנך הכיתה או מרכז/ת השכבה דרך אפליקצית פגישונים. שחרור מסיבות רפואיות במהלך יום לימודים יינתן ע"י מרכז/ת השכבה לאחר תיאום טלפוני עם הורי התלמיד. ניתן לצאת מבית הספר רק באמצעות אישור של רכז/ת השכבה דרך אפליקצית פגישונים.
- בחטיבת הביניים – ישוחררו התלמידים קודם לשעה 13:00 בליווי מבוגר. במקרים חריגים יינתן אישור יציאה מבית הספר אך רק לאחר קבלת אישור כתוב מההורים.

נסיעה לחו"ל – אין להיעדר מבית הספר. בית הספר אינו רואה בעין יפה העדרויות תלמידים מלימודים בשל נסיעה לחו"ל. על תלמיד הנוסע לחו"ל במהלך שנת הלימודים ליידע מראש בכתב את מנהל/ת החטיבה או רכז/ת השכבה לפחות שבועיים לפני הנסיעה. באחריות ההורים והתלמיד להשלים את החומר החסר. **תלמידים הנוסעים לחו"ל לא יהיו זכאים לבחינות חוזרות ומיוחדות. בכיתות יא' ו – יב' היעדרות כזו תיחשב במניין המנות.**

5ב. העדרויות – שכבות יא' ויב'

נוהל היעדרויות בשכבות יא'-יב' יערך בהתאם לחישוב מנות על פי חוזר מנכ"ל. בדרך זו, אנו מונים את מספר ההיעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במהלך תקופת לימוד כפי שהיא מוגדרת בבית הספר (רבעון, מחצית, שנתי) ומשקללים אותן לציון נוכחות על פי מפתח החישוב בחוזר מנכ"ל.

על כל היעדרות יש להודיע מראש למחנך הכיתה בדרכי ההתקשרות המקובלות. תלמיד הנעדר מלימודיו חייב להביא אישור מההורים/מרופא מיד עם חזרתו לספסל הלימודים לצורך מעקב ולהעבירו למחנך הכיתה. אישורים יתקבלו עד שבוע מיום החזרה ללימודים.

תלמיד הנעדר ממבחן חייב להציג אישור למורה המקצועי לצורך הזכאות לגשת למבחן חוזר ולהגישו למחנך הכיתה.

על פי חוזר מנכ"ל, לתלמידים תוכר היעדרות של עד 15% מימי הלימוד במהלך שנת הלימודים ללא הורדת ציון, כמפורט להלן :

א. הורה יכול לאשר לבנו/לבתו עד 7 ימי היעדרות בלבד במהלך שנת הלימודים ; החישוב יעשה לפי ימים ולא לפי תחומי דעת.

ב. תוכר היעדרות בשל מחלה מעל 4 ימים באישור רופא.

בחוזר מנכ"ל בקישור הבא ישנם קריטריונים שונים להיעדרויות מסוימות הנחשבות למוצדקות.

קישור לחוזר מנכ"ל-

https://apps.education.gov.il/mankal/Horaa.aspx?siduri=486#_Toc256000015

להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות :

ציון הנוכחות	היעדרות על פי "אחוז שעות ההיעדרות"
0	עד 15%
-5	מ-16% עד 20%
-7	מ-21% עד 25%
-9	מ-26% עד 30%
אין ציון יסודי	מ-30% ומעלה

מורים יזינו את ההיעדרויות דרך מערכת הסמארטסקול ומערכת זו תערוך את החישוב.

לתשומת ליבכם : נוכחות התלמידים תהווה חלק בלתי נפרד מציון המקצוע ותשוקלל גם בציון השנתי במקצועות בהם ניגשים לבחינות הבגרות.

6. הופעה חיצונית

בית הספר הוא מסגרת חינוכית. אנו מצפים כי תלמידים ותלמידות יגיעו לבית הספר **בלבוש הולם**. חולצות בית הספר הן חולצות טישרט וסוויטשרט **בצבע אחיד** וחולצות שכבתיות שאושרו מבעוד מועד עם סמל הגמנסיה.

סמל הגמנסיה יהיה גלוי, נראה לעין ויופיע על החולצה ועל הסוויטשרט שמעליה.
תלמידים רשאים ללבוש סוויטשרט ללא סמל- ובתנאי שהוא חלק.

לא יורשה להיכנס לגמנסיה תלמיד המגיע ללא תלבושת גמנסיה תקנית.

בימי ו' מותר להגיע לבית הספר ללא חולצות בית ספר, אך ורק בלבוש הולם. (בין היתר, אסור גופיות, "חולצות בטן" וכיו"ב).

חל איסור על לבוש **מכנסיים קצרים** מדי.

תלמיד שהופעתו לא תהיה בהתאם לכללים הנהוגים יהיה צפוי לצעדים משמעתיים.

7. נהלי יציאה אמית הספר:

א. **חל איסור על יציאת תלמידים משטח ביה"ס ללא אישור כתוב מרכז/ת השכבה** (כולל הפסקות ושיעורים פנויים). תלמיד המפר הוראה זאת צפוי להשעיה מיידית מיום לימודים. הודעה על השעיה זו תימסר להורי התלמיד.

סמכות ההשעיה היא בידי מנהל בית הספר ומנהלי החטיבות.

ב. **אישור יציאה** - יינתן ע"י רכז/ת השכבה או חבר/ת הנהלה דרך אפליקצית פגישונים.

ג. **אישור יציאה קבוע** - ינתן אך ורק לתלמידי יא-יב שבמערכת השעות האישית שלהם יש לפחות 2-3 שעות חלון רצופות, באמצעות אפליקצית פגישונים.

8. עישון (כולל סיגריאות אלקטרוניות)

- א. חל איסור מפורש על עישון בבית הספר, בסביבתו הקרובה של בית הספר – כולל מדרכות רחוב קק"ל בצד ביה"ס.
- ב. חל איסור על עישון במהלך פעילויות המתקיימות מחוץ לבית הספר במסגרת ביה"ס כגון: טיולים ופעילויות חברתיות.
- הפרת תקנות אלה תגרום להשעיית התלמיד ליום לימודים והודעה על כך תימסר להוריו.

אמנה לשימוש בבינה מלאכותית – האמנסיה העברית בירושלים

כלי הבינה המלאכותית הם כלי עבודה, לימוד ויצירה מרכזיים בעולמנו. מעצם היותם כאלה, חשוב שכלל באי בית הספר, תלמידים ומורים כאחד, יתמקצעו בשימוש בהם. לצד היותם כלים מועילים ומלמדים, הם כוללים גם סכנות וחסרונות. בין חסרונות אלה, קיים גם חשש לפגיעה ביכולת הלמידה והאוריינות של התלמידים, כמו גם חשש משימוש לרעה או שימוש שגוי בהם.

בשל כל זאת, אנו קוראים לקהילה כולה להשתמש בבינה המלאכותית בתבונה ותוך שמירה על האנושיות שלנו. בין השאר אנו מתווים את הכללים הבאים בכל שימוש שנעשה בכלי בינה מלאכותית. כללים אלה הינם כללים מחייבים והם חלק מתקנון בית הספר.

פרטיות ובטיחות

יש להקפיד על שמירה על פרטיות בכל שימוש בבינה מלאכותית. יש להימנע ממסירה של מידע אישי רגיש, פרטי או מזהה של תלמידים ומורים. יש להקפיד על עבודה בסביבת בינה מלאכותית אשר אינה שומרת את ההיסטוריה של השיחות.

מומלץ לעבוד בכלי הבינה המלאכותית של משרד החינוך, אליהם הגישה אפשרית באמצעות בית הספר הוירטואלי ובהזדהות האחידה.

ערכיות, שוויון ומניעת הטיות

היות והבינה המלאכותית עשויה ליצור הטיות ואי שוויון בתוצרים שלה, יש לבחון את התוצאות בעין ביקורתית. אל מול כל תוצאה ותוצר שלה עלינו להפעיל את העולם הערכי הפנימי שלנו. במידה והבינה הפיקה תוצר לא ראוי, על המשתמש האנושי להפעיל שיקול דעת ולפסול או לערוך את התוצר. האחריות על התוצרים היא של בן האדם.

שקיפות

כל שימוש בבינה מלאכותית מחייב ציון של הדבר על גבי התוצר המוגש. חובה זו חלה על מורים ותלמידים כאחד. במתן מטלות לתלמידים, כל עוד לא צוין אחרת, התלמידים רשאים להשתמש בכלי בינה מלאכותית. במידה ומורה מבקש למנוע שימוש בבינה מלאכותית, עליו לציין זאת במפורש בשלב מתן ההנחיות למטלה. תלמידים שיגישו מטלות בסיוע בינה מלאכותית ולא יציינו זאת, עבודתם תיפסל או שציונם יפגע וזאת בהתאם להחלטת המורה הבודק את המטלה. תלמידים שיגישו מטלה שנאסר בה שימוש בבינה מלאכותית בניגוד להנחיות, עבודתם תיפסל והדבר יחשב לעבירה על טוהר הבחינות/העתקה ועשוי לגרור גם צעדים משמעותיים. יש להקפיד על שימוש נכון והוגן בכל הנוגע לקניין הרוחני של כל חומר שמועלה לכלי בינה מלאכותית.

אחריותיות ואמינות

אחריותיות היא היכולת להטיל אחריות על גורם מסוים לביצוע פעולה כלשהי. אנו מדגישים כי האחריות על השימוש והתוצר של כלי בינה מלאכותית היא על התלמיד או המורה העורך שימוש בכלי. יש לתת את הדעת על כך שכלי בינה מלאכותית אינם אמינים ויש לבקר כל תוצר שלהם על ידי השוואתו למקורות מידע אמינים וחיצוניים.

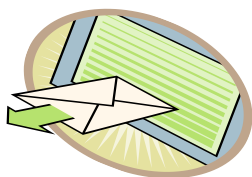


מידע לתלמיד

הודעות על שינויים צפויים מראש במערכת יימסרו על ידי מחנך/כת הכיתה, אחראי המערכת או המזכירה. בכל מקרה של שינוי יש להביא את הציוד המתאים לשינוי. במקרה של היעדרות מורה יישארו התלמידים בכיתה ותלמיד אחד יודיע על כך לרכז/ת השכבה או לאחראי מערכת.

אם המורה אינו מגיע לכיתה, התלמידים ימתינו בה עד 15 דקות.

- הודעות שכבתיות תפורסמנה בנפרד על גבי לוחות המודעות שליד חדרי רכזי השכבה.
- הודעה של הרגע האחרון, לגבי ביטול שיעור תופיע במערכת הוובטופ.



הערכת הישגים והתנהגות:

שלב ההערכה הוא חלק בלתי נפרד מתהליך ההוראה והלמידה, ולכן עם פתיחת שנת הלימודים יציג כל מורה בפני תלמידי כיתתו, את תוכנית הלימודים השנתית, את הדרכים להערכה ואת דרישותיו לאותו מקצוע.

מרכיבי הערכה :

הערכת הישגי התלמיד תקיף את כל תחומי התפקוד של התלמיד ותכלול מרכיבים כגון: בחינות בכתב, בחנים, עבודות, הרצאות בעל פה, מטלות שיתופיות-קבוצתיות, שיעורי בית, השתתפות ונוכחות בשיעורים. המורה לא יעריך את התלמיד על פי נתון אחד בלבד!

הערכת התנהגות התלמיד תבוסס על התנהגות התלמיד בכל אחד ממקצועות הלימוד. ההערכה תדורג בארבע רמות התנהגות: (א) טובה מאוד, (א-ב) כמעט טובה מאוד, (ב) התנהלות לא מקובלת וטעונה שיפור, (ג) בלתי ראויה.

שנת הלימודים מחולקת לארבעה רבעונים. התלמיד יוערך ע"י מוריו ויקבל את המשוב שלהם בכל רבעון. בסיום הרבעון הראשון יינתן לתלמיד דו"ח הערכות בכל מקצוע. בסיום המחצית הראשונה תינתן תעודה.

במהלך הרבעון הראשון יערכו **ימי הורים** שעיקרם הוא שיחה משמעותית בין התלמידים, הוריהם והמורים ומתן תמונה כללית בנוגע לתפקוד הלימודי.

ימי הורים לקראת חופשת פסח נועדו לשם מתן מידע מפורט ועדכני על הישגיו הלימודיים ותפקודו הכללי של התלמיד בבית הספר. נוכחות התלמיד בימי הורים אלה היא חובה.

מועדי ימי ההורים:

✓ **בסיום רבעון ראשון - יום ג' 17.11.2026, יום ד' 18.11.2026.**

✓ **סיום רבעון שלישי - יום ה' 25.3.2027, יום א' 28.3.2027**

בסיום שנת הלימודים תחולק תעודת סוף שנה. הישגי התלמיד יסוכמו בציון מספרי, ציון התנהגות ובהערכה מילולית בתעודה. זכותו של כל תלמיד לדעת את מרכיבי הציון בכל מקצוע. בחט"ע הציון בתעודת סוף השנה יבוסס על הישגיו והתנהגות התלמיד לאורך כל שנת הלימודים.

מועדי חלוקת תעודות:

✓ **תעודת מחצית תוענק ביום חמישי, 14.1.2027.**

✓ **תעודת סיום שנה תוענק בסוף שנת הלימודים הרשמית, ביום ראשון, 20 ביוני 2027.**

תעודת הצטיינות תוענק לתלמיד שממוצע ציוניו 90 ומעלה בתנאי שהתנהגותו בכלל המקצועות "א" (תותר חריגה של שני ציוני התנהגות "א-ב"). תעודת **"הצטיינות יתרה"** תוענק לתלמיד שממוצע ציוניו 95 ומעלה והתנהגותו ללא רבב. כמו כן, על-פי שיקול דעת

מנהלי החטיבות תיתן תעודת הצטיינות חברתית לתלמידים שהצטיינו בתרומה לקהילת בית הספר ו/או לקהילה בכלל.
בכיתות מב"ר תוענק תעודת הצטיינות לתלמיד שממוצע ציוניו 85 ומעלה והצטיינות יתרה 90 ומעלה והתנהגותו ללא רבב.

בחטיבה העליונה הממוצע החשבוני יכלול בנוסף על פי המפתח הבא :

1. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד יותר משתי מגמות מורחבות.
2. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מתמטיקה ברמת 4 יח"ל וציונו מעל 65 .
3. תוספת שתי נקודות לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מתמטיקה ברמת 5 יח"ל וציונו מעל 65 .
4. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מקצוע מדעי (פיסיקה, כימיה, ביולוגיה ומדעי המחשב) וציונו מעל 65.

בחטיבת הביניים הממוצע החשבוני יכלול תוספת בנוסף של נקודה אחת לממוצע לתלמידים הלומדים מתמטיקה בקבוצת המצטיינים במידה וציונם מעל 60.

בחט"ע ובחט"ב תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד נבחרת ספורט המייצג את הגמנסיה ותרומתו יחודית, על פי שיקול רכזת חנ"ג.



הפסקת לימודים /תנאי מצער :

- א. התלמיד יעלה כיתה בכפוף להחלטת המועצה הפדגוגית ולנהלי משרד החינוך, הערה על כך תיכתב בתעודה.
- ב. התראה על הפסקת לימודים תימסר בע"פ ובכתב לאחר זימון התלמיד והוריו לשיחה עם מנהלי החטיבה .
- ג. במקרה של שלושה ציונים שליליים ומעלה בתעודה ו/או הערכת התנהגות "ב" ומטה בכמה מקצועות, יוזמנו התלמיד והוריו לשיחה על הפסקת לימודים או על התנאים להמשכם.
- ד. ניתן לערער בכתב או בע"פ בפני מנהל בית הספר על החלטת המועצה הפדגוגית.

מבחנים:

מועדי הבחינות נקבעים כבר בתחילת השנה, כדי לאפשר הערכה רצופה והגיונית, לכן אין לשנות תאריך בלוח מועדי הבחינות שיפרסמו רכזי השכבות. במקרים חריגים יש להפנות את הבקשה לשינוי למרכז/ת השכבה. אין לשנות מועד בחינה ללא אישור מרכז/ת השכבה. לוח המבחנים יפורסם באתר האינטרנט של בית הספר. לא יערכו יותר משני מבחנים בשבוע, לא יערך יותר ממבחן אחד ביום. חומר המבחן ומבנהו יימסרו לתלמידים שבוע מראש. **אם לא יינתן חומר מדויק לבחינה, הבחינה תכלול את כל החומר שנלמד לאחר המבחן האחרון ועד השיעור שהתקיים שישה ימים לפני מועד הבחינה.** מועד הגשת עבודה, שמשקלה כציון בחינה, יופיע בלוח הבחינות.

תלמיד הנעדר **מסיבה מוצדקת** יום לפני המבחן או ביום המבחן, צריך להציג **אישור רופא** או אישור מלשכת הגיוס. כל אישור אחר יתקבל לפי שיקול דעת רכז/ת השכבה. רק אז יהיה התלמיד זכאי למבחן חוזר וזאת באישור רכז/ת השכבה. על מבחן חוזר לא יחול הכלל המגביל מספר בחינות בשבוע.

חיסור לא מוצדק של תלמיד משיעורים הקודמים לבחינה ביום הבחינה, תביא לכך שציונו בבחינה יחל מ- 90.

זכותו של התלמיד לדעת את מרכיבי ציון המבחן.

מבחנים יוחזרו לתלמידים תוך שבועיים ממועד הבחינה.

זכותו של התלמיד לקבל הסבר בעל פה מהמורה הבוחן, על טעויות בדיקה שנעשו לדעתו ועל הפחתת נקודות במבחן.

טוהר בחינות:

- תלמיד שיימצא מעתיק בבחינה, בחינתו תיפסל והנושא יועבר לטיפול משמעותי חמור.
- תלמיד חט"ע שיימצא מעתיק פעם נוספת, עלול לאבד את הזכות לקבלת תעודה בגרות, ושאלת המשך לימודיו תיבחן ע"י המועצה הפדגוגית.
- העתקה בבחינת הבגרות פוסלת את המבחן ומשהה היבחנות חוזרת וזכאות לתעודת בגרות, על-פי הנחיות משרד החינוך.
- בזמן בחינה הטלפון הנייד/שעון חכם יהיה **כבוי בתיקו** של התלמיד. **טלפון נייד שיימצא גלוי יביא לפסילת הבחינה לאלתר.**

בחן'ים:

בוחר מתייחס לחומר הנלמד בשלושה שיעורים האחרונים בלבד וכן לשיעורי הבית שניתנו בשני השיעורים האחרונים. בוחר יכול להינתן ללא הודעה מראש, משך הבוחן יהיה לשיקול דעתו של המורה.



רצוי לא לתת בוחן ביום בו מתקיימת בחינה ובמקרה של בוחן שתוכנן מראש – לא ייקבע ליום בו מתקיימת לתלמידים באותה כיתה מבחן במקצוע אחר. לא יתקיים בוחן נוסף במקצוע, כל עוד לא החזיר המורה בוחן קודם (לרבות לא בשיעור שבו הוחזר בוחן קודם).

הציון השנתי טרם בחינת הפארות:

הציון השנתי הוא שקלול של הישגי התלמיד במהלך השנה או השנתיים האחרונות. כל מורה ימסור לתלמידיו את הציון השנתי לפחות חמישה ימים לפני הבחינה. ברוב המקצועות הציון השנתי מהווה כ- 20% מהציון הסופי באותו מקצוע.

נוהל ערעור על ציון בחינה

- א. תלמיד רשאי לערער בכתב על הציון בפני מורה המקצוע.
- ב. דחה המורה המקצועי את בקשת הערעור, רשאי התלמיד לערער בפני רכז/ת המקצוע.
- ג. החלטת רכז/ת המקצוע ומנהל/ת החטיבה הינה סופית.
- ד. תלמיד המבקש לערער על ציונו השנתי ימלא טופס ערעור בכתב ויגישו למורה המלמד והעתקים ימסור למנהל חטי"ע לא יאוחר משלושה ימים לפני מועד הבגרות. ערעור שיוגש במועד מאוחר יותר לא יטופל. לא ניתן לערער שלא בכתב.

תלמיד שלא הגיע לקבל את בחינת המתכונת או את ציונו השנתי במועד שנקבע, לא יוכל להגיש ערעור.

פניות תלמידים והורים והעברת מידע לבית"ס

1. לכל תלמיד הזכות להיפגש עם המורה המקצועי ו/או עם מחנכו. יש לתאם פגישה מראש.
2. במהלך השנה יתקיימו ימי הורים בהם התלמיד ישוחח עם הוריו, עם המחנכת/והמורים על תפקודו והרגשתו בגמנסיה. במהלך ימי הורים יימצאו המורים המקצועיים בבית"ס וישמחו להיפגש ולשוחח עם תלמידים והורים.
3. התלמידים וההורים מתבקשים למסור למורים, למחנכים ולמנהלי החטיבה כל מידע הקשור לתלמיד והעשוי לסייע בעבודת החינוך וההוראה.
4. תלמידים והורים הרוצים לברר נושא כלשהו או להתלונן, יפנו תחילה למורה המקצועי ורק לאחר מכן במידת הצורך למחנכת/לרכז/ת השכבה, למנהל/ת החטיבה ולמנהל בית הספר על פי הסדר הנ"ל.
5. **דיווח רפואי:**
הדף הרפואי שמולא ע"י ההורים עם הרישום לבית הספר, יהווה אישור לכל הפעילויות למשך השנה.
חובת הדיווח על כל שינוי במצבו הרפואי של התלמיד חלה על ההורים.

ייצוג:

- לרשות התלמידים מערך ייעוץ המטפל במגוון נושאים: קשיי הסתגלות, התמודדות במצבי לחץ, יחסים בין כל באי בית הספר. הורים ותלמידים המבקש לשוחח עם היועצת, יפנו אליה ישירות.
- פסיכולוגית ויועצות בית הספר תסייענה ביצירת אקלים בית הספר ברמה האישית וברמה הקבוצתית.
- יועצות בית הספר תרכזנה את הטיפול הנוגע לתלמידים לקויי למידה.
- בית הספר שואף להקנות לתלמידיו כלים להתמודדות עם תופעות שליליות הקיימות בחברה, מתוך אמונה שתוכניות מניעה מקטינות את תפוצת התופעה ומקלות על התלמיד לנווט את עצמו בצורה יעילה יותר בבית הספר ובחברה.

מוצאות תלמידים:

בית הספר מעמיד את התלמיד במרכז העשייה הבית ספרית, ולכן הוא שם דגש מיוחד על פעילות מועצת התלמידים בכל אחת מן החטיבות. המועצה תהיה מורכבת מנציגים של כל הכיתות ותתכנס כל שבוע על מנת לדון בכל הנושאים הקשורים לחיי התלמידים בבית הספר-שגרת הלימודים ופעילות חברתית. זאת תהיה מסגרת שבה אפשר לשמוע ולהשמיע וגם להעלות רעיונות חדשים בכל הנושאים, כדי שהתלמידים יהיו שותפים מלאים לעשייה בבית הספר. בבית הספר מתקיימת מועצת תלמידים המייצגת את כל התלמידים.

התפתחות אישית ואחריות חברתית

מטרת על - לטפח בוגר עצמאי, מעורב, בעל תודעה, רגישות חברתית וחוסן נפשי, אכפתי, אחראי ורואה במעורבות החברתית ערך ודרך חיים.

במסגרת רפורמת "ישראל עולה כיתה", תהווה המחויבות האישית חלק מתהליך תלת-שנתי של התוכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית". על כל תלמיד להשלים 180 שעות מחויבות אישית למען הקהילה כתנאי לזכאות לתעודת בגרות. שעות אלה מחולקות לשעות מחויבות אישית וקבוצתית שיפורטו להלן. שעות אישיות: כיתה י' - 60. כיתה יא' - 30. שעות קבוצתיות: 30 שעות בכיתות י, יא', יב'.

ההתנדבות מתבטאת במתן שיעורים פרטיים חינוך לילדים מתקשים בבתי ספר יסודיים מזינים, בעבודה עם חריגים, בשיקום נפגעי תאונות דרכים, בחלוקת חבילות מזון לנזקקים, מעזרה סיעודית לקשישים, בהתנדבות בארגונים המסייעים לילדים במצוקה כמו "אח בוגר", תחזוקת אנדרטאות לזכר נופלים וכן התנדבות בבתי מחסה לבעלי חיים. ההתנדבות יכולה להיעשות גם במסגרת ארגוני התנדבות קיימים, כגון ה"משמר האזרחי" ומגן דוד אדום. ההדרכה במסגרת תנועות נוער מוכרת חלקית כמחויבות אישית. **תלמידים שיקיימו את הפעילות בהצטיינות יהיו זכאים לתעודת הצטיינות חברתית שתזכה אותם בהטבות בעת הגשת מועמדות למוסדות ההשכלה הגבוהה.**

תלמיד שלא סיים מחויבותו האישית אינו זכאי לקבל תעודת בגרות !!



מזכירות והנהלת חשבונות:

- א. מזכירות החטיבות עומדות לרשות התלמידים. יש להתנהג כראוי כלפי עובדי המנהלה המספקים שירות לתלמידים.
- ב. יש לעדכן את המזכירות על כל שינוי בכתובת, בדוא"ל ובמספר הטלפון של התלמיד ושל הוריו.

שירות רכוש וניקיון בית הספר:

- על כולנו, תלמידים ומורים, לשמור על רכוש בית הספר, על תקינותו ועל ניקיונו. אם בכל זאת נתגלתה תקלה/בעיה, יש להודיע על כך מיד למנהלנית.
- תלמיד שיגרום נזק לציוד בית הספר, ישלם עבור הנזק וייענש בחומרה.



שירותי מלון:

בבית הספר פועלת קפיטריה בגינת חטיבת הביניים.

נבחרות ואוצדון כושר:

- בבית הספר נבחרות פעילות בענפי הספורט השונים.
- השימוש במועדון הכושר יהיה אך ורק בליווי מדריך מוסמך מטעם בית הספר.



אולנות אישי:



ניתן לרכוש את הזכות להשתמש בארון אישי (לוקר) למשך שנת הלימודים בבית הספר. לשם כך יש לפנות לסגן המנהל איתי בננישתי. הלוקרים נמסרים תמורת תשלום שייקבע ע"י הנהלת ביה"ס. אין לבית הספר אחריות על דברים שייעלמו או יגנבו מהלוקר.

מעבדות:



בבית הספר קיימות מעבדות חדישות לביוגיה, לכימיה, למחשבים ולפיסיקה. השיעורים במעבדות מיועדים להדגים, להמחיש ולסייע בחקר תופעות, תוך כדי לימוד והתנסות בשיטות עבודה. העבודה במעבדות היא חלק בלתי נפרד מלימוד המקצועות המדעיים החל מכיתה ז' ועד לבחינות הבגרות. המעבדות מצוידות בצידוד חדיש ויקר חובה לשמור עליו! הפעילות במעבדה תתקיים תמיד בנוכחות מורה או לבורנט. כן הדבר בנוגע למרחב אנגלית- חובת בתלמידים לכבד את המרחב והציוד בו.



ספרייה:

- הספרייה מיועדת לעיון וללימוד בלבד ואין לקיים בה דיונים.
- שעות פתיחת הספרייה : בימים א'-ה' בין השעות 00:15-15:08, יום ו' הספרייה תהיה פתוחה ללא שרותי הספרייה.
- המחשבים בספרייה מיועדים לעבודות ומילוי מטלות בלבד!



חדר מורים:

חדר המורים אינו מיועד לתלמידים.

שנת לימודים מוצלחת לכולם.



לוח 13f3 פ"פ

להלן לוח הצלצולים החדש של הגמנסיה

08.15 - 09.00	שיעור ראשון
09.05 - 09.45	שיעור שני
09.45 - 10.05	הפסקת עשר
10.05 - 10.45	שיעור שלישי
10.45-10.55	הפסקה
10.55 - 11.35	שיעור רביעי
11.35 - 11.45	הפסקה
11.45 - 12.25	שיעור חמישי
12.30 - 13.10	שיעור שישי
13.10 - 13.30	הפסקת צהריים
13.30 - 14.10	שיעור שביעי
14.15 - 14.55	שיעור שמיני
15.00 - 15.40	שיעור תשיעי
15.45- 16.25	שיעור עשירי

לוח חופשות

שימו לב שהחופשות מעודכנות ביומני גוגל של בית הספר.

 לוח חופשות תשפ"ז (2026-2027) בכל מוסדות החינוך הרגיל והמיוחד		
הערות	התאריך	החג
הלימודים יתחדשו 14 בספטמבר 2026	11-13 בספטמבר 2026 י"ט באלול - ב' בתשרי תשפ"ז	ראש השנה 
	20-21 בספטמבר 2026 ט' - י' בתשרי תשפ"ז	יום הכיפורים 
	22-24 בספטמבר 2026 י"א - י"ג בתשרי תשפ"ז	ימי חופשה בין יום הכיפורים לסוכות 
הלימודים יתחדשו 4 באוקטובר 2026 אסרו חג - יום לימודים	25 בספטמבר - 3 באוקטובר 2026 י"ד - כ"ב בתשרי תשפ"ז	חג הסוכות 
הלימודים יתחדשו 13 בדצמבר 2026	6-13 בדצמבר 2026 כ"ו בכסלו - ב' בטבת תשפ"ז	חנוכה 
יום לימודים	23 בינואר 2027 ט"ו בשבט תשפ"ז	ט"ו בשבט יום לימודים 
הלימודים יתחדשו 25 במרץ 2027 22 תענית אסתר - יום לימודים	23-24 במרץ 2027 י"ד - ט"ו באדר ב' תשפ"ז	פורים 
הלימודים יתחדשו 29 באפריל 2027 אסרו חג - יום לימודים	13-28 באפריל 2027 ו' - כ"א בניסן תשפ"ז	פסח 
	12 במאי 2027 ה' באייר תשפ"ז	יום העצמאות 
יום לימודים	25 במאי 2027 י"ח באייר תשפ"ז	ל"ג בעומר יום לימודים 
יום לימודים	4 ביוני 2027 כ"ח באייר תשפ"ז	יום ירושלים יום לימודים 
הלימודים יתחדשו 13 ביוני 2027 איסרו חג - שבת	10-11 ביוני 2027 ה' - ו' בסיון תשפ"ז	חג השבועות 
שנה של ערכים, צמיחה והצלחה! 		

(מתוך האתר של בית ספר אלון בחיפה)

טלפונים חשובים - מענה ראשי לפני נוער

מענה - מרכז ייעוץ וטיפול של קידום נוער בעיריית ירושלים

https://www.kesher.org.il/knowledge_item/%D7%9E%D7%A2%D7%A0%D7%94-%D7%9E%D7%A8%D7%9B%D7%96-%D7%99%D7%99%D7%A2%D7%95%D7%A5-%D7%9C%D7%A0%D7%95%D7%A2%D7%A8/

טלפון- 1-700-501-601

מענה ברשת- <https://maanebareshet.co.il/>

נע"ן (נוער מקשיב לנוער) -

פניות מצוקה של בני נוער - 03-6919765 .

קו פתוח לפניות תלמידים במשרד החינוך

177-022-2003

02-5602538/9

02-9995602

נוע"ם -ייעוץ לנוער - סודיות מובטחת

03-5403428

03-5403558

נעמ"ת למניעת אלימות במשפחה

03-6492470/69 15:00-9:00 בשעות ו-א ימים

ער"ן עזרה נפשית

1201 ,04-8672222 ,03-5467799, 15:30-19:30 ימי ב

מרכז סיוע לנפגעות תקיפה מינית

03-5176176 ,1202, 24 שעות ביממה,

גברים ונערים נפגעי תקיפה מינית

03-5179179 18:00-22:00 א'-ה'

אלסם

03-5653309 20:00-9:00 ה-א